



## CODICE ETICO

### **SOMMARIO**

- 1. PRINCIPIO ETICO DI ESA S.R.L*
- 2. IMPEGNO DI CONDOTTA DI ESA S.R.L.*
- 3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI,*
- 4. RAPPORTI DEI SUOI DIPENDENTI CON ESA S.R.L.*
- 5. RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI, FORNITORI, FORNITORI DI SERVIZI E FORMATORI*
- 6. RAPPORTI CON CLIENTI E CONSUMATORI*
- 7. RAPPORTI CON L'AMBIENTE*
- 8. RAPPORTI CON LE COMUNITÀ.*
- 9. RAPPORTI CON LA SOCIETÀ, IL GOVERNO E LO STATO*
- 10. DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI.*

### **1. PRINCIPI ETICI DI ESA S.r.l.**

I. Il rispetto della vita e di tutti gli esseri umani, l'integrità, la verità, l'onestà, la giustizia, l'equità, la lealtà istituzionale, la responsabilità, lo zelo, il merito, la trasparenza, la legalità, l'impersonalità, la coerenza tra parola e azione, sono i principi etici che guidano le azioni di ESA S.r.l.

II. Il rispetto della vita in tutte le sue forme, manifestazioni e situazioni è il principio etico fondamentale della società. Tale principio risulta garante e guida della qualità della vita, della salute, dell'ambiente e della sicurezza in ESA S.r.l.

III. L'onestà, l'integrità, la giustizia, l'equità, la verità e la coerenza tra parola e azione caratterizzano i rapporti di ESA S.r.l. con le persone e le istituzioni e si manifestano nel rispetto delle differenze e della diversità di condizioni etniche, religiose, sociali, culturali, linguistiche, politiche, estetiche, di età, fisiche, mentali, psichiche, di genere, di orientamento sessuale, di identità di genere e altro.

IV. La lealtà verso ESA S.r.l. si manifesta come responsabilità, zelo e disciplina nel lavoro e nei rapporti con tutti gli esseri umani e con i beni materiali e immateriali del Sistema, nel perseguitamento della sua



missione, Visione e Valori, attraverso comportamenti compatibili con l'esecuzione della sua strategia aziendale, con spirito imprenditoriale e impegno nel superare le sfide.

V. la trasparenza è manifestata nei confronti dell'interesse pubblico e di tutte le parti interessate ed è compatibile con il diritto alla privacy personale e con le politiche di sicurezza informatica di ESA S.r.l.

VI. il merito è il criterio decisivo per ogni forma di riconoscimento, ricompensa, valutazione e investimento nelle persone; ogni e qualsiasi forma di favoritismi e nepotismi sono inaccettabili in ESA S.r.l.

VII. la legalità e l'impersonalità sono principi costituzionali che preservano l'ordinamento giuridico e determinano la distinzione tra interessi personali e professionali nella condotta dei membri del consiglio di amministrazione, dei consigli di amministrazione e dei dipendenti di ESA S.r.l.

VIII. Le azioni di Esa S.r.l. si basano sul rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale ed in tutti i paesi in cui opera.

IX. ESA S.r.l. si impegna a rispettare e valorizzare le persone nella loro diversità e dignità, in rapporti di lavoro equi, in un ambiente sano, basato sulla fiducia reciproca, sulla cooperazione e sulla solidarietà.

X. ESA S.r.l. sviluppa le proprie attività riconoscendo e valorizzando gli interessi e i diritti di tutte le parti interessate.

XI. ESA S.r.l. opera in modo proattivo perseguiendo livelli crescenti di competitività, eccellenza e redditività, con responsabilità ambientale e sociale, contribuendo allo sviluppo sostenibile dei paesi in cui opera.

XII. ESA S.r.l. persegue l'eccellenza in termini di qualità, sicurezza, ambiente, salute e risorse umane, e a tal fine promuove l'educazione, la formazione e l'impegno dei dipendenti, coinvolgendo tutte le parti interessate.

XIII. ESA S.r.l. riconosce e rispetta gli aspetti legali, sociali e culturali dei diversi ambienti, regioni e paesi in cui opera, adottando sempre il criterio della massima esecuzione dei diritti, del rispetto della legge, delle regole e delle procedure interne.



## **2. IMPEGNO DI CONDOTTA DI ESA S.r.l.**

Esa S.r.l., mediante il presente codice etico, si impegna a:

- 2.1. Garantire che tutti gli azionisti, di controllo o di minoranza, siano trattati equamente;
- 2.2. Condurre la propria attività con trasparenza e integrità, coltivando la credibilità tra i propri azionisti, investitori, dipendenti, fornitori, clienti, consumatori, autorità pubbliche, partner commerciali, stampa, comunità in cui opera e la società in generale, cercando di massimizzare la crescita e la redditività con responsabilità sociale e ambientale;
- 2.3. Incoraggiare tutte le parti interessate, interne ed esterne, a diffondere i principi etici e gli impegni di condotta espressi nel presente Codice Etico;
- 2.4. Mantenere un rapporto con i propri concorrenti fondato sui principi di onestà e rispetto, adottando regole esplicite e chiare sulle proprie procedure di concorrenza;
- 2.5. Promuovere trattative oneste e leali, senza ricevere vantaggi inappropriati attraverso manipolazione, utilizzo di informazioni privilegiate e altre pratiche di tale natura;
- 2.6. Registrare i propri report e rendiconti in modo corretto, coerente, accurato e completo, senza ambiguità e rendere i propri registri contabili disponibili in piena trasparenza agli organi di audit interni ed esterni e agli enti pubblici competenti;
- 2.7. Comunicare periodicamente informazioni relative alle performance in materia di sostenibilità, secondo parametri riconosciuti a livello nazionale e internazionale, raggiungendo tutti gli stakeholder;
- 2.8. Condurre una comunicazione trasparente, veritiera e corretta, facilmente comprensibile e accessibile a tutte le parti interessate, e una pubblicità basata sui principi stabiliti nel presente Codice Etico;
- 2.9. Mantenere canali formali per la ricezione, l'inoltro e l'elaborazione di opinioni, suggerimenti, reclami, critiche e denunce relative a violazioni etiche, provenienti dai diversi gruppi di riferimento del sistema, nel rispetto delle leggi dei paesi in cui opera;
- 2.10. Rispettare e promuovere il rispetto del presente Codice Etico attraverso la gestione e il monitoraggio, a livello aziendale e locale, promuovendolo costantemente, con la disponibilità a chiarire dubbi e ricevere suggerimenti, e sottoporre il presente Codice e le relative pratiche a valutazione periodica.

## **3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

Esa S.r.l. intende:

- 3.1. Promuovere condizioni di lavoro che garantiscano l'equilibrio tra vita lavorativa, personale e familiare di tutti i dipendenti;
- 3.2. Garantire la sicurezza e la salute sul lavoro, fornendo a tal fine tutte le condizioni e le attrezzature necessarie;



- 3.3. Offrire canali di ascolto formali per accogliere ed elaborare i suggerimenti dell'azienda, al fine di migliorare i processi di gestione interna;
- 3.4. Garantire la disponibilità e la trasparenza delle informazioni che riguardano i propri dipendenti, tutelando il diritto alla privacy nella gestione delle informazioni sanitarie, personali e funzionali;
- 3.5. Riconoscere il diritto alla libera associazione dei propri dipendenti, rispettando e valorizzando la loro partecipazione ai sindacati e astenendosi da qualsiasi forma di discriminazione negativa nei confronti dei dipendenti sindacalizzati;
- 3.6. Perseguire una conciliazione permanente degli interessi e la realizzazione dei diritti, attraverso canali istituzionali di negoziazione, nei rapporti con i sindacati che rappresentano i dipendenti;
- 3.7. Garantire il diritto di rifiuto dei dipendenti, accettando la sospensione delle loro attività, dopo aver adottato misure correttive e averle segnalate immediatamente al proprio responsabile, qualora si verifichi una situazione di grave e imminente rischio per la vita o l'integrità fisica del dipendente e/o dei suoi colleghi;
- 3.8. Rispettare e promuovere la diversità e contrastare ogni forma di pregiudizio e discriminazione, attraverso politiche trasparenti di ammissione, formazione, avanzamento di carriera, avanzamento di posizione e dimissioni. Nessun dipendente o potenziale dipendente riceverà trattamenti discriminatori a causa di razza, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, status sociale, età, religione, genere, orientamento sessuale, aspetto personale, condizioni fisiche, mentali o psicologiche, stato civile, credo, opinione politica, identità di genere o qualsiasi altro fattore di differenziazione individuale;
- 3.9. Promuovere pari opportunità per tutti i dipendenti, in tutte le politiche, pratiche e procedure, garantendo la continuità dei processi e delle attività. Utilizzare come unico criterio di crescita professionale il merito individuale basato sulla valutazione delle prestazioni e garantire il loro diritto a conoscere ed essere rappresentati nella stesura dei criteri di valutazione funzionale e di progresso;
- 3.10. Sviluppare una cultura aziendale che valorizzi lo scambio e la diffusione della conoscenza, promuova lo sviluppo continuo dei propri dipendenti ed eviti, ove possibile, le dimissioni, perseguiendo alternative di riqualificazione tecnico-scientifica e sostituzione in ambiti adeguati alla situazione dei propri dipendenti, a qualsiasi livello gerarchico;
- 3.11. Fornire garanzie istituzionali e tutelare la riservatezza di tutti i soggetti coinvolti nelle denunce etiche, con l'obiettivo di preservare i diritti e tutelare la neutralità delle decisioni;
- 3.12. Preparare i propri dipendenti alla pensione, come strumento per investire nella continuità della loro qualità di vita, sviluppando attività sistematiche di orientamento e consulenza, promuovendo il coinvolgimento dei familiari nella discussione degli aspetti psicologici e di pianificazione finanziaria e promuovendo la valorizzazione interna delle conoscenze maturate dai dipendenti durante la loro carriera in ESA S.r.l.

#### **4. RAPPORTI TRA I DIPENDENTI E ESA S.r.l.**

I rapporti tra Esa S.r.l. e i suoi dipendenti vengono guidati dai seguenti principi:



- 4.1. Adempiere con il massimo impegno, qualità tecnica e diligenza agli obblighi previsti dal contratto di lavoro, cogliere le opportunità di formazione continua, valutare sistematicamente se stessi e imparare dai propri errori e successi, nonché da quelli degli altri;
- 4.2. Agire in modo onesto, leale, dignitoso, cortese, con disponibilità e attenzione verso tutte le persone con cui si relaziona, internamente ed esternamente, nel rispetto delle differenze individuali;
- 4.3. Utilizzare correttamente i canali formali gestiti da ESA S.r.l. per esprimere opinioni, suggerimenti, reclami, critiche e denunce, impegnandosi nel miglioramento continuo dei processi e delle procedure del sistema;
- 4.4. Non intraprendere alcuna attività in conflitto con gli interessi di ESA S.r.l. e comunicare ai superiori o tramite canali formali qualsiasi situazione che possa costituire un conflitto di interessi apparente o potenziale;
- 4.5. Osservare il segreto professionale, salvo quanto autorizzato o imposto dalla legge, tutelare gli interessi del sistema ovunque si presentino, sia in ambito pubblico che privato, e assicurarsi che tutti lo facciano;
- 4.6. Mantenere riservate le informazioni strategiche e quelle relative ad atti o fatti non ancora resi noti al mercato, a cui hanno accesso, nonché assicurarsi che altri facciano lo stesso, salvo quanto autorizzato o imposto dalla legge;
- 4.7. Garantire il corretto utilizzo del patrimonio materiale e immateriale di ESA S.r.l., per le sue legittime finalità, anche al fine di preservare l'immagine e la reputazione delle società che la compongono e non utilizzarlo per ottenere alcun tipo di vantaggio personale;
- 4.8. Non sollecitare, ottenere o ricevere, per sé o per terzi, né promettere, offrire o concedere vantaggi indebiti derivanti dalle proprie funzioni o posizioni ricoperte nelle società di ESA S.r.l.;
- 4.9. Non compiere né sottoporsi ad atti di pregiudizio, discriminazione, minaccia, ricatto, falsa testimonianza, molestie morali o sessuali, o qualsiasi altro atto contrario ai principi e agli impegni del presente Codice Etico, e segnalare immediatamente i trasgressori;
- 4.10. Rispettare la proprietà intellettuale e riconoscere i meriti relativi al lavoro svolto dai colleghi, indipendentemente dalla loro funzione.

## **5. RAPPORTI CON I PARTNER COMMERCIALI, I FORNITORI, I FORNITORI DI SERVIZI E I FORMATORI**

Nei rapporti con partner commerciali, fornitori e formatori, Esa S.r.l. intende:

- 5.1. Mettere a disposizione dei dipendenti dei fornitori di servizi e dei formatori di ESA S.r.l., quando operano presso le proprie strutture, le stesse condizioni di salute e sicurezza sul lavoro offerte ai propri dipendenti;
- 5.2. Fornire le informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività, nel rispetto delle linee guida e delle restrizioni di ESA S.r.l. in materia di gestione della conoscenza e sicurezza delle informazioni;



5.3. Richiedere ai fornitori di servizi che i propri dipendenti rispettino i principi etici e gli impegni definiti nel presente Codice, per tutta la durata dei contratti con le aziende del sistema;

5.4. Selezionare e assumere fornitori e prestatori di servizi in base a criteri rigorosamente legali e tecnici di qualità, costo e tempestività, esigere un profilo etico nelle proprie pratiche di gestione e responsabilità sociale e ambientale, rifiutando la concorrenza sleale, la violazione dei diritti umani, il lavoro minorile, le pratiche di lavoro forzato o obbligatorio e altre pratiche contrarie ai principi del presente Codice, inclusa la catena di produzione di tali fornitori;

5.5. Richiedere ai tirocinanti di rispettare i principi etici e gli impegni di condotta definiti nel presente Codice, per tutta la durata dei contratti con le aziende del sistema;

## **6. RAPPORTI CON CLIENTI E CONSUMATORI**

In relazione ai rapporti con i clienti ed i consumatori, Esa S.r.l. si impegna a garantire di:

6.1. Offrire prodotti e servizi di qualità, con tecnologie avanzate, con uno standard di servizio trasparente, efficiente, efficace, cortese e rispettoso, puntando alla piena soddisfazione dei propri clienti e consumatori, per il mantenimento di relazioni durature;

6.2. Risarcire eventuali perdite derivanti da danni di propria responsabilità nei confronti dei propri consumatori e consumatori, con la massima rapidità e entro termini esigibili.

## **7. RAPPORTO CON L'AMBIENTE**

Ritenuto il tema dell'ambiente principio fondamentale per Esa S.r.l., la stessa si impegna a:

7.1. Condurre le proprie attività e attività con responsabilità sociale e ambientale, contribuendo allo sviluppo sostenibile;

7.2. Mantenere standard di eccellenza in ambito ambientale, al fine di garantire prodotti e servizi adeguati alle aspettative dei propri clienti e alla legislazione ambientale nei paesi in cui opera;

7.3. Contribuire alla conservazione e al recupero della biodiversità, attraverso la gestione dei potenziali impatti delle proprie attività e dei progetti di protezione delle specie e delle aree a rischio di estinzione;

7.4. Definire chiaramente le proprie linee guida e i propri programmi di sponsorizzazione ambientale, con strumenti di allocazione del budget e di gestione che garantiscano la trasparenza nelle azioni e nelle risorse relative ai progetti sponsorizzati;

7.5. Sviluppare programmi per massimizzare l'efficienza energetica e l'utilizzo di energie rinnovabili, allineando gli interessi del sistema e lo sviluppo sostenibile dei paesi in cui opera;

7.6. Investire nella sostenibilità dei propri progetti, prodotti e servizi, massimizzandone i benefici, minimizzandone gli impatti negativi e monitorando l'intero ciclo di vita dei propri impianti, operazioni e prodotti;



- 7.7. Promuovere l'uso sostenibile di acqua, petrolio, gas naturale ed energia; la riduzione dei consumi; il riciclo dei materiali; la riduzione della produzione di rifiuti solidi e delle emissioni di inquinanti.
- 7.8. Mantenere un sistema di gestione ambientale per il miglioramento continuo dei propri processi, inclusa la catena di produzione, e promuovere azioni interne ed esterne di sensibilizzazione ambientale;
- 7.9. Identificare, valutare e gestire le proprie responsabilità ambientali, intervenendo preventivamente e correttamente nella soluzione dei problemi che le causano;
- 7.10. Comunicare tempestivamente ai propri consumatori, clienti, alla comunità e alla società in merito a possibili danni ambientali, in caso di incidenti;
- 7.11. Fornire ai propri consumatori, clienti, alla comunità e alla società informazioni sui possibili danni ambientali derivanti da un cattivo utilizzo e sulla destinazione finale dei propri prodotti.

## **8. RAPPORTI CON LE COMUNITÀ**

Anche in relazione alle comunità, Esa S.r.l. si impegna a:

- 8.1. Mantenere canali permanenti di comunicazione e dialogo con le comunità in cui opera, al fine di prevenire, monitorare, valutare e gestire gli impatti delle proprie attività;
- 8.2. Partecipare all'elaborazione e all'attuazione di progetti che contribuiscono allo sviluppo locale, coltivando partnership, formando leader, tenendo conto delle loro esigenze e aspettative e rispettandone la diversità;
- 8.3. Adottare un processo di sponsorizzazione trasparente e democratico, preferibilmente attraverso la selezione pubblica di progetti sociali, ambientali e culturali legati alla propria strategia aziendale;
- 8.4. Promuovere iniziative volontarie del proprio personale, volte a mobilitare e migliorare le proprie risorse e competenze in modo integrato e sistematico, a beneficio delle comunità in cui opera;
- 8.5. Risolvere con la massima agilità eventuali perdite derivanti da danni di propria responsabilità alle persone o alle comunità colpite.

## **9. RAPPORTI CON LA SOCIETÀ, IL GOVERNO E LO STATO**

Nei rapporti con la società, il Governo e lo Stato, Esa S.r.l. si impegna a:

- 9.1. Agire per contribuire in modo decisivo allo sviluppo economico, tecnologico, ambientale, sociale, politico e culturale dei paesi in cui opera;
- 9.2. Esercitare influenza sociale, su tutti i media, nell'esercizio della propria responsabilità economica, ambientale, sociale, culturale e politica nei confronti dei paesi in cui opera;
- 9.3. Contribuire al Governo nella preparazione e nell'attuazione di politiche e programmi pubblici generali e di progetti specificivolti allo sviluppo sostenibile;



- 9.4. Valorizzare il coinvolgimento e l'impegno dei propri dipendenti, nei dibattiti e nell'elaborazione di proposte volte a facilitare e rafforzare i progetti di natura sociale, nelle azioni articolate con enti pubblici e privati, governativi e non governativi;
- 9.5. Promuovere la consapevolezza sociale e l'esercizio della cittadinanza attiva dei propri dipendenti, attraverso il proprio esempio istituzionale e lo sviluppo di programmi di educazione alla cittadinanza;
- 9.6. Incoraggiare e sponsorizzare progetti di sviluppo di ricerche e tecnologie per lo sviluppo sostenibile, interagendo attivamente con la comunità accademica e scientifica;
- 9.7. Interagire in partnership con le istituzioni educative, per migliorare la qualificazione della forza lavoro nel settore petrolifero, del gas naturale e dell'energia;
- 9.8. Rifiutare qualsiasi pratica corrotta e concussione, mantenendo procedure formali per il controllo e le conseguenze di eventuali trasgressioni;
- 9.9. Rifiutare il sostegno e i contributi a partiti politici o campagne politiche di candidati a cariche elettive;
- 9.10. Accettare e contribuire alle ispezioni e ai controlli del Governo;

## **10. DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI**

- I. Il presente Codice Etico si applica ai membri dei consigli di amministrazione, dei comitati esecutivi, ai titolari di funzioni dirigenziali, ai dipendenti, ai tirocinanti e ai fornitori di servizi di ESA S.r.l., come impegno individuale e collettivo di ciascuno di essi a rispettarlo e a promuoverne l'osservanza in tutte le azioni della catena produttiva di ESA S.r.l. e nei rapporti con tutte le parti interessate.
- II. I dipendenti di ESA S.r.l. prenderanno formalmente atto del presente Codice, che sarà ampiamente diffuso attraverso mezzi cartacei ed elettronici.
- III. La violazione dei principi e degli impegni espressi nel presente Codice potrà comportare l'adozione di misure disciplinari, in conformità con gli standard delle società che compongono ESA S.r.l.
- IV. ESA S.r.l. sottoporrà il presente Codice Etico a revisioni periodiche, con trasparenza e garantendo la partecipazione delle parti interessate.
- V. Gli organi o le istanze del difensore civico eventualmente responsabili dell'elaborazione dei reclami per violazioni deontologiche preserveranno l'anonimato del reclamante, al fine di evitare ritorsioni nei suoi confronti e lo informeranno delle misure adottate